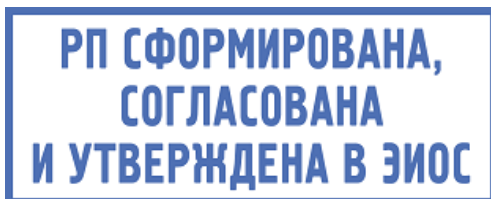


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСА

УТВЕРЖДАЮ /А.И. Толстухин/
(Ф.И.О. декана (директора института))

03.02.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Технологическая практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Кадастр недвижимости

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	<u>6</u>	зачетных единиц
Продолжительность	<u>4 / 216</u>	недель / часов
Практические занятия	<u>-</u>	часов
Иная контактная работа	<u>-</u>	часов
Всего контактной работы	<u>0</u>	часов
Иные формы организации ОД	<u>216</u>	часов
Дифференцированный зачет	<u>-</u>	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программу составили:

доцент	ПО	СОГЛАСОВАНО	А.И. Толстухин
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра природообустройства

		(наименование кафедры)	
10.01.2025	протокол №	5	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	Ю.А. Кузнецова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Еропов И.С., Директор ООО"Межа"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 04.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен применять современные технологии землеустроительных работ при разработке проектной землеустроительной документации	ПК-2.3 Понимает методологию землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации	знания: методов землеустроительного проектирования; состава землеустроительной документации при выполнении землеустроительных работ умения: выбрать метод землеустроительного проектирования от исходных данных в соответствии с требованиями к точности выполнения геодезических работ; определить состав землеустроительной документации навыки: применения методов землеустройства при решении типовых задач; подготовки землеустроительной документации
	ПК-2.5 Понимает технологию землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) объектов землеустройства	знания: видов задач по переносу в натуру объектов землеустройства; технологии решения обратной геодезической задачи умения: применять современные геодезические приборы, пакеты прикладных программ для решения обратных геодезических задач разных типов навыки: выполнения полевых и камеральных работ по переносу в натуру объектов землеустройства
2. ПК-3 Способен использовать знания о технологии ведения единого государственного реестра недвижимости при осуществлении кадастрового учета объектов недвижимости	ПК-3.1 Использует знание о порядке предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном кадастре недвижимости	знания: административного регламента Росреестра по предоставлению услуг; порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; порядок информационного взаимодействия между органами государственной власти в сфере земельно-имущественных отношений умения: определять состав сведений ЕГРН, подлежащих предоставлению физическим, юридическим лицам в соответствии с их запросами навыки: подготовки сведений ЕГРН, запрашиваемых физическими, юридическими лицами; информационного взаимодействия между органами государственной власти в сфере земельно-имущественных отношений
3. ПК-4 Способен использовать знания о современных методиках кадастровой оценки, технической инвентаризации объектов недвижимости	ПК-4.2 Использует геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационных технологии и моделирование при анализе кадастровой стоимости	знания: законодательной, нормативно-технической базы кадастровой оценки земель, технической инвентаризации объектов недвижимости; основы статистического моделирования умения: применять существующие методики кадастровой оценки земель; пользоваться геоинформационными системами; составлять математические модели параметров кадастровой стоимости земельных участков, прогнозировать изменение кадастровой стоимости навыки: получения сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости с использованием публичных информационных ресурсов

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на закрепление, расширение и углубление теоретических знаний

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Инженерная геодезия (ПК-2); Прикладная геодезия (ПК-2); Почвоведение и инженерная геология (ПК-4); Материаловедение (ПК-4); Типология объектов недвижимости и техническая инвентаризация (ПК-4); Учебная практика. Прикладная геодезия (ПК-4)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Инженерно-геодезические изыскания (ПК-2); Организация и планирование кадастровых работ (ПК-2); Прикладная фотограмметрия (ПК-2); Современные проблемы геодезического производства (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Организация и планирование кадастровых работ (ПК-3); Государственный кадастровый учет и регистрация прав (ПК-3); Система государственного и муниципального управления территориями (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-3); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Основы градостроительства и планировки населенных мест (ПК-4); Управление земельными ресурсами (ПК-4); Кадастровая стоимость объектов недвижимости (ПК-4); Оценка воздействия на окружающую среду объектов недвижимости (ПК-4); Преддипломная практика (ПК-4); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности; составление плана работы, знакомство со структурой, организацией, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (предприятия), изучение правил внутреннего распорядка и должностных инструкций. Изучение методики исследования и производственных разработок. (20 часа)
2		Производственный этап. Выполнение запланированной производственной проектной работы, в том числе выполнение полевых и камеральных работ по плану организации (предприятия). (136 часов)
3		Выполнение индивидуального задания, сбор материалов по индивидуальному заданию (40 часа)
4		Подготовка отчета по практике. Написание отчета, оформление материалов. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета. (20 часа)
Итого		216

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М. П. Буров; Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2.	https://e.lanbook.com/book/94025
2	Сибагатуллина, Аклима Мингазовна. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по направлениям подготовки: 120700.68 "Землеустройство и кадастры", 280100.68 "Природообустройство и водопользование", 280700.68 "Техносферная безопасность" (магистратура)] / А. М. Сибагатуллина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 92 с. ISBN 978-5-8158-1082-2. Экземпляры: всего 52.	52 / https://portal.volgatech.net/books/Sibagatullina_organizacija_proektnoj_dejatelnosti.pdf
3	Мазуркин, Петр Матвеевич. Экологический баланс территории [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по направлениям подготовки: 120700.68 "Землеустройство и кадастры", 280100.68 "Природообустройство и водопользование", 280700.68 "Техносферная безопасность" (магистратура)] / П. М. Мазуркин; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 149 с. ISBN 978-5-8158-1090-7. Экземпляры: всего 18.	18 / https://portal.volgatech.net/books/Mazurkin_jekologicheskij_balans_territorii.pdf
4	Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика [Электронный ресурс] / Азаров Б. Ф., Карелина И. В., Мурадова Г. И., Хлебородова Л. И. 3-е изд., испр. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 288 с. ISBN 978-5-8114-1900-5.	https://e.lanbook.com/book/212087
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	243 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Производственная практика проводится на основании долгосрочных и срочных договоров на проведение практики между ФГБОУ ВО ПГТУ и профильными организациями, в том числе:

Управление Росреестра по Республике Марий Эл

Федеральная кадастровая палата Росреестра по Республике Марий Эл

Управление архитектуры и градостроительства г. Йошкар-Олы

Администрации муниципальных образований

ООО "Межа"

ООО "Сириус"

ООО "Геоиз2"

ООО "ГеоСервис"

другие организации, занимающиеся землеустроительной и кадастровой деятельностью.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Правила техники безопасности при выполнении землеустроительных работ
2. Виды работ, выполняемые профильной организацией
3. Виды трудовых функций, выполненных за время прохождения практики
4. Осуществление контроля качества выполнения работ в профильной организации
5. Должностные обязанности, выполненные за время прохождения практики
6. Технология выполнения отдельных видов работ в соответствии с выполняемыми трудовыми функциями
7. Порядок хранения отчетных материалов в профильной организации
8. Порядок взаимодействия профильной организации с министерствами, ведомствами при выполнении землеустроительных, кадастровых работ
9. Характеристика оборудования, используемого профильной организацией при выполнении землеустроительных, кадастровых работ.
10. Характеристика программного и информационного обеспечения, используемого профильной организацией при выполнении землеустроительных, кадастровых работ.
11. Анализ качества выполнения индивидуального задания.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-2 Способен применять современные технологии землеустроительных работ при разработке проектной землеустроительной				
2. ПК-3 Способен использовать знания о технологии ведения единого государственного реестра недвижимости при осуществлении кадастрового учета объектов недвижимости				
3. ПК-4 Способен использовать знания о современных методиках кадастровой оценки, технической инвентаризации объектов недвижимости				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.